



OFFRE DE STAGE

Chargé.e du développement commercial et des partenariats

Intitulé : Chargé.e du développement commercial et des partenariats

Durée : 6 mois à mi-temps

Date : 6 janvier 2020

Date limite des candidatures : Mardi 10 décembre

Rémunération : indemnité mensuelle légale

Profil recherché : Bac +2 minimum

Lieu du stage : Rennes

[Le Club de la Presse de Bretagne](#), association regroupant journalistes et professionnels de la communication en Bretagne propose un stage en tant que chargé.e de développement des partenariats.

Le Club de la Presse de Bretagne est un lieu de rencontres pour échanger sur les questions liées aux médias et à la communication, que ce soit pour les professionnels ou le grand public. Depuis de nombreuses années, l'association noue différents types de partenariats pour améliorer la visibilité des actions menées.

La mission du stage vise à développer ces partenariats et de mener des actions conjointes pour participer au rayonnement du Club de la Presse de Bretagne auprès des acteurs économiques et sociaux bretons.

Les missions

Le/la stagiaire accompagnera l'animatrice du Club de la Presse de Bretagne (qui sera aussi sa maître de stage) sur différentes missions :

1/ Participation à la définition des services et prestations proposées par le Club

- audit des offres en place
- étude des besoins des entreprises adhérentes
- proposition d'offres dédiées aux partenaires adhérents et non-adhérents

2/ Développement de partenariats

- rédaction des supports utiles pour valoriser le Club
- organisation de rencontres entre entreprises ou organisations non-adhérentes
- participation à des rencontres professionnelles en Bretagne
- participation à la recherche de partenariats pour l'exposition Report'Images

3/ Valorisation de nos actions de formation

- rechercher des formateurs reconnus pour les formations dispensées par le Club
- collaborer au développement du catalogue de formations et rechercher de nouvelles cibles
- contribuer aux actions de communication auprès des publics visés par le Club

4/ Participer au pilotage des actions de partenariats

- participation aux réunions de bureau, du conseil d'administration et des commissions
- proposer des actions nouvelles à mener pour ouvrir de nouveaux partenariats

En marge de ces missions, le.a stagiaire sera amené.e à participer à la vie de l'association.

Les compétences pré-requises

- adaptabilité et flexibilité
- analyse et synthèse
- rigueur et organisation
- bonne orthographe, expression écrite et orale
- maîtrise des logiciels bureautiques

Les compétences à acquérir

- gestion de projet
- Développement des partenariats
- sens relationnel
- développer et animer un réseau
- connaissance du fonctionnement d'une association

Savoir-être

- travail en équipe
- ponctuel et fiable
- dynamique
- impliqué/ée
- écoute

Envoyer lettre de motivation + CV à Déborah Julhès : accueil@clubpresse-bretagne.com ou au 9 rue Martenot 35000 Rennes.